

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03.03 ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Теория и практика эффективного речевого общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

04.03.01 Химия

Направленность (профиль)

04.03.01.32 Физическая химия

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. филол. наук, доцент, Журавель Тамара Николаевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать приёмы эффективной коммуникации в разных сферах общения, прежде всего – профессионального, культурно-речевые нормы (языковые, коммуникативно-прагматические, этические). Уметь создавать тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм, успешно вести деловую беседу и выступать публично на деловых совещаниях и переговорах. Владеть навыками эффективного речевого общения с учетом коммуникативных намерений, адресата и ситуации общения.

<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать все этапы подготовки, осуществления и анализа публичного выступления. Уметь создавать текст публичного выступления с соблюдением норм культуры речи и риторических правил.</p> <p>Владеть навыками публичного выступления в разных деловых и социальных ситуациях с опорой на нравственные правила и категории, в том числе написания и оформления тезисов научных докладов</p>
	<p>и подготовки докладов на конференции.</p>
<p>УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать правила эффективной аргументации, коммуникативные речевые стратегии и тактики, приёмы преодоления коммуникативных барьеров. Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную убеждающую речь в разных видах спора (полемики, дискуссии и др.) Владеть навыками убеждающей, аргументированной устной и письменной речи как в деловой, так и в любой другой ситуации общения.</p>
<p>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	
<p>УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	
<p>УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,44 (52)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	0,44 (16)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,56 (56)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие.									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.	4							
	2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.	4							
	3. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			2					
	4. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			2					
	5. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.			2					
	6.							8	
2. Эффективная речь в письменной коммуникации.									

1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	4							
2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	4							
3. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).			2					
4. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.			2					
5. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).			1					
6.							26	
3. Эффективная речь в устной коммуникации.								
1. Алгоритм создания публичного выступления.	4							
2. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.	4							
3. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.	4							
4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.	4							
5. Деловые переговоры: подготовка и проведение.	4							
6. Выступаем публично: конкурс ораторов.			1					
7. Тренинг аргументации.			1					
8. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».			1					
9. Деловые беседы: ролевые и деловые игры .			1					
10. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.			1					
11.							22	

Bcero	36		16				56	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов (Москва: Просвещение).
4. Голуб И. Б. Риторика: учебник(Москва: Омега-Л).
5. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво(Москва: Омега-Л).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Введенская Л. А., Кашаева Е. Ю., Павлова Л. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов(Ростов -на-Дону: Феникс).
8. Котурова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
9. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие (МоскваМосква: Флинта).
10. Сулименко Н. Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии: учебное пособие для вузов по направлению 540300 (050300) "Филологическое образование"(МоскваМосква: Флинта).
11. Почепцов Г. Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): монография(Москва: Центр).
12. Кормилицына М. Л., Сиротинина О. Б. Хорошая речь: [монография] (Москва: URSS).
13. Крысин Л. П. Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX-XXI веков: [монография](Москва: Языки славянских культур).
14. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(Санкт-Петербург: Знание).
15. Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник для студентов технических вузов(Москва: Высшее образование).

16. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие(Москва: Флинта).
17. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
18. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
19. Подберезкина Л. З. Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
20. Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека: учебное пособие(Москва: Флинта).
21. Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавра "Филология" и специальности "Филология"(Москва).
22. Крылова М. Н. Риторика: учебное пособие(Москва: Директ-Медиа).
23. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов(Москва: Юрайт).
24. Крючков С.Е., Светлаев М.В. Лексикология, стилистика и культура речи. Фонетика, морфология().
25. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.(М.: Флинта).
26. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь(М.: ЛЕНАНД).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.б данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.